

Nuevas técnicas de

Gestión Integral del Departamento Jurídico

Aprenda desde la práctica cómo optimizar sus recursos

Conozca cómo alinear sus objetivos con la estrategia corporativa

Incluye 5 Módulos de Trabajo sobre Gestión

- Corporativa: alineación con los objetivos empresariales
- Presupuestaria: planificación y optimización de gastos
- Estratégica: función de garantía de legalidad
- De abogados in-house
- De control de asesoría externa

Impartido por 5 profesionales de empresas líderes

Ana Valdivieso

Head of Legal & Compliance. HP ESPAÑA

Manuel Ma. Latorre Delgado

Resp. Asesoría Jurídica. PEUGEOT ESPAÑA

Rosana Viejo González

Directora del Area Procesal y Asuntos Jurídicos Generales. BANKINTER

Carmen Rosa Herrera Martín

Directora de Asesoría Jurídica de Asuntos Corporativos. GRUPO TECNICAS REUNIDAS

Fernando Ortega

**General Counsel Legal & Compliance España
SIEMENS ESPAÑA**

Madrid
12 y 13 de Marzo de 2014

Llámenos ahora y ahorre **200€***
91 700 48 70 • dmayo@iirspain.com

INSCRIPCION

+ INFO @

CALENDARIO
2014

Quién debe asistir y por qué

Resulta imprescindible para el **General Counsel** y el **Director de Asesoría Jurídica** porque necesitan optimizar los procesos del departamento y alinearlos con los objetivos de negocio.

Del mismo modo que para el **Compliance Officer** porque la monitorización y el control del departamento son un arma vital para poder garantizar la legalidad de todos los procesos.

Ante estas nuevas necesidades de los departamentos de Asesoría Jurídica, este Seminario es de mucha utilidad para **Despachos de Abogados** y demás **Proveedores de Servicios Jurídicos** que quieran satisfacer las demandas de control y gestión eficaz que ya reclama el cliente.

Optimice la gestión de su Departamento Jurídico para garantizar su eficacia y alinearse con los objetivos de negocio

iiR presenta el **Programa Avanzado para la Gestión Integral del Departamento Jurídico** diseñado expresamente para superar todos los desafíos a los que se enfrenta el Departamento Jurídico.

La situación actual obliga a la Asesoría Jurídica a erigirse como **garante de calidad de la empresa**, centrándose en dos ejes fundamentales:

- > **La gestión óptima:** necesita comprender las peculiaridades de la empresa y las necesidades de sus clientes internos para **aumentar su eficacia y eficiencia**
- > **La alineación con los objetivos empresariales:** para convertirse en advisor en las decisiones estratégicas de negocio

Este Seminario, con una orientación práctica inequívoca, le ayudará a **convertir los problemas de ayer en oportunidades para el mañana**.

www.iir.es

10 acciones positivas que podrá desarrollar gracias a este Programa Avanzado

- > Transformar el departamento de Asesoría Jurídica en una unidad de negocio
- > Planificar una estrategia de acción legal estratégica y preventiva
- > Facilitar la interactividad y las sinergias con otras áreas de la empresa
- > Mejorar la eficacia del departamento
- > Realizar presupuestos anuales y una planificación fiable
- > Crear procedimientos de identificación y jerarquización de las necesidades del cliente interno
- > Controlar los niveles de satisfacción del cliente interno con los servicios prestados
- > Aumentar la productividad y la especialización de los equipos
- > Establecer indicadores de desempeño para el departamento y sus actividades
- > Establecer una distribución estratégica de las actividades entre asesoría in-house y externa

MEDIA PARTNERS

cambio financiero

ejecutivos.es
INSTITUCIONES Y EMPRESAS

EL DERECHO
GRUPO FRANCIS LEFEBVRE

EI **ESTRATEGIAS**
de inversion.com

formaZion
.com

Programa

Una oportunidad única para aprender buenas prácticas e intercambiar experiencias

HORARIO

JORNADA 1

Recepción de los asistentes	9.15 h.
MODULO I	9.30 h.
MODULO II	10.30 h.
MODULO III	15.30 h.
Fin de la 1ª Jornada	18.30 h.

JORNADA 2

Recepción de los asistentes	9.15 h.
MODULO IV	9.30 h.
MODULO V	13.00 h.
Fin del Seminario	17.30 h.

Café 11.30 – 12.00 h.

Almuerzo 14.00 – 15.30 h.

MODULO I

Posicionamiento estratégico del Departamento Jurídico: alineación con los objetivos de la empresa

- Análisis del Departamento Jurídico: escenario y objetivos a alcanzar
- Identificación de responsabilidades: derecho laboral, libros societarios, derecho mercantil/contractual y negocios, financiación, propiedad intelectual, inmobiliaria, marketing, litigios, seguros
- > Conocimiento del negocio
- > Conocimiento de la organización
- Transformación de cultura de “actividades de soporte”: alinear, por medio de métricas, los procesos y actividades del Departamento Jurídico con la estrategia de la empresa
- > Participación en las reuniones de negocio internas y con clientes
- Planificación anual, medición del área y superación de los desafíos para actuar de forma estratégica: desarrollo y seguimiento de un mapa estratégico

Ana Valdivieso

Head of Legal & Compliance
HP ESPAÑA

MODULO II

Gestión y presupuestación del Departamento Jurídico. Costes de litigación: cómo los indicadores de desempeño minimizan las actividades contenciosas de la empresa

- Presupuesto de la empresa para gastos externos e internos
- Medición del tiempo medio en la resolución de procesos
- > Costes de litigación: costes directos e indirectos. Impacto de la subida de tasas judiciales
- > Seguimiento de la cancelación de contratos - *Contract termination checklist*
- Cómo desarrollar y planificar acuerdos basados en prioridades de pasivos judiciales
- El control financiero de los costes resultantes de los procesos que representan gastos o beneficios futuros para la empresa
- El rol del abogado como gerente de riesgos: contratación de seguros y diferentes tipos de seguros

Rosana Viejo González

Directora del Area Procesal y Asuntos Jurídicos Generales
BANKINTER

MODULO III

Actuación estratégica y preventiva del Departamento Jurídico: cómo definir e implementar indicadores sólidos para medir el desempeño del departamento y sus actividades

- Definición del escenario de actuación del Departamento Jurídico: la prestación de servicio a los clientes internos
- > Accesibilidad del departamento
- > Trabajo en equipo
- Papel preventivo del Departamento Legal: maximización de beneficios y reducción de costes
- Establecimiento de indicadores de desempeño a partir del despliegue del área estratégica y jurídica
- Criterios para la construcción de indicadores sólidos y representativos
- > El desafío de establecer indicadores cualitativos y cuantitativos: alternativas para la medición del desempeño
- La elaboración de un plan interno de buenas prácticas
- La elaboración de informes cualitativos
- > La elaboración de informes cuantificando los ahorros conseguidos por el Departamento Legal
- Cómo mejorar los procesos contenciosos y de toma de decisiones a través de una gestión óptima del sistema de indicadores de desempeño

Llámenos ahora y ahorre **200€***

* Si efectúa el pago hasta el 7 de Febrero

91 700 48 70 • dmayo@iirspain.com

INSCRIPCION

+ INFO @

CALENDARIO
2014

Programa

Manuel Ma. Latorre Delgado
Resp. Asesoría Jurídica
PEUGEOT ESPAÑA

MODULO IV

Gestión de la asesoría jurídica interna: planificación, especialización y expectativas

- Análisis de las actividades más solicitadas en el Departamento Jurídico y clasificación de los principales productos y servicios jurídicos
- Mejorar la eficacia del Departamento Jurídico: gestión del tamaño del departamento
- Planificación de las actuaciones de los abogados
- Cómo construir indicadores para aumentar la credibilidad y satisfacción de los clientes internos en las decisiones estratégicas
 - > Procesos internos. Ej.: “terms sheets”
 - > El proceso interno de aprobación de contratos
- Identificación y desarrollo de las áreas de especialidad de los abogados: la formación continua
- Diagnóstico y gestión de las expectativas; medición de la satisfacción del área de negocio: plazos, tipos de trabajo y responsabilidad de las partes
- Cómo identificar el éxito de los servicios prestados a través del desarrollo de una investigación de satisfacción de los clientes internos

Carmen Rosa Herrera Martín
Directora de Asesoría Jurídica
de Asuntos Corporativos
GRUPO TECNICAS REUNIDAS

MODULO V

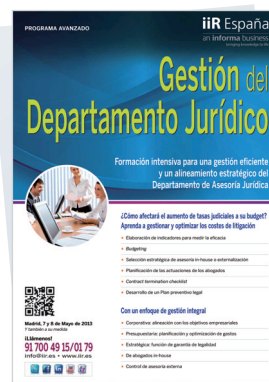
Gestión de la asesoría jurídica externa: cómo optimizar la selección y distribución de actividades. Análisis y procesos de control de la asesoría jurídica externa

- Cómo distribuir estratégicamente las actividades y los servicios jurídicos entre abogados internos y externos: el secreto profesional y el abogado de empresa
- Cómo distribuir las acciones en escalas y escenarios de acuerdo a sus prioridades: delegación en abogados externos/secretario jurídico
- Análisis del perfil del asesor jurídico y determinación del alineamiento con la estrategia y la cultura de la empresa
- Cómo estructurar expectativas de entrega del servicio
- Cómo generar parámetros de medición
- Herramientas para medir la eficacia en la prestación de servicios

Fernando Ortega
General Counsel Legal & Compliance
España
SIEMENS ESPAÑA

COURSE RATING ★★★★★
98% | SATISFACCION

Compruebe la calidad de este Seminario a través de los comentarios de nuestros asistentes a la anterior convocatoria



“Una buena forma de conocer formas de organización, de relacionarse con el resto de la empresa y de mejorar el desempeño”

Juan Angel Momboisse

Responsable del Departamento Jurídico. COFIDIS

“Los temas han sido interesantes en general. Me ha servido para compartir experiencias con varios colegas. Lo cual ha sido enriquecedor”

Antonio Sierra

Director del Departamento Legal. GRUP MARITIM TCB

www.iir.es

Planifique su Formación

Agenda 2014



Acceda a la agenda más completa de formación para directivos enfocada a todas las áreas de la empresa.

Si no encuentra el curso que necesita, ¡llámenos!

www.iir.es

Documentación ON LINE



¿No puede asistir a nuestros eventos pero está interesado en adquirir la documentación?

Contamos con más de 1.800 documentaciones de los eventos celebrados por iiR, disponga de toda la información pertinente y necesaria para su sector profesional, una herramienta útil de consulta y trabajo.

Especialmente
recomendados para Vd.



- **Uso Responsable de Recursos Electrónicos Corporativos**
Madrid, 5 de Febrero de 2014
- **Política Eficaz Anti-Bribery & Corruption**
Madrid, 4 de Marzo de 2014
- **Valoración y Gestión del Riesgo Legal**
Madrid, 11 de Marzo de 2014
- **Competition Law Compliance**
Madrid, 18 y 19 de Marzo de 2014
- **Data Protection Expert**
Madrid, 26 y 27 de Marzo de 2014

Contacte con Diana Mayo y solicítenos una propuesta a medida:
91 700 49 15 / 01 79

www.iir.es

Beneficios adicionales



Formación Bonificable

iiR España a través de ANCED le puede TRAMITAR SU BONIFICACION

Beneficiarse de las bonificaciones de la Fundación Tripartita para la Formación en Empleo-FTFE, nuestros cursos cumplen con el mínimo de horas exigido y además le proporcionamos toda la documentación para que el mismo sea bonificable. Solicite más información.



Alojamiento

Beneficiarse de la **mejor tarifa disponible** en el Hotel correspondiente y en los Hoteles de la Cadena NH haciendo su reserva a través de Viajes El Corte Inglés, e-mail: principedevergara@viajeseci.es o Tel. 91 458 44 68, indicando que está Vd. inscrito en un evento de iiR España.

Transportistas Oficiales



Los asistentes a los eventos que iiR España celebre obtendrán un **descuento del 45%** en Business y del **50%** en Turista sobre las tarifas completas en los vuelos con Iberia e Iberia Express. En los vuelos operados por Air Nostrum obtendrán un **30% de descuento** sobre tarifas completas Business y Turista. La reserva y emisión se puede hacer en: SERVIBERIA (902 400 500), Oficinas de Ventas de IBERIA, www.iberia.com/ferias-congresos/ y/o Agencia Viajes El Corte Inglés, indicando el Tour Code BT4IB21MPE0005.



Los asistentes a los eventos que iiR España celebre obtendrán un **descuento del 30%** en trenes de: Alta Velocidad-Larga Distancia, Alta Velocidad-Media Distancia y Cercanías-Media Distancia-Convencional. Beneficiarse de este descuento descargando el documento de asistencia en www.iir.es/renfe y presentándolo en cualquier punto de venta RENFE, al adquirir el billete.

Cancelación

Si Vd. no puede asistir, tiene la opción de que una persona le sustituya en su lugar. Para cancelar su asistencia, comuniquenoslo con, al menos, 2 días laborables antes del inicio del evento. Se le enviará la documentación una vez celebrado el evento (**) y le será retenido un 30% del precio de la inscripción en concepto de gastos administrativos. Pasado este periodo no se reembolsará el importe de la inscripción. iRR le recuerda que la entrada a este acto únicamente estará garantizada si el pago del evento es realizado antes de la fecha de su celebración. Hasta 5 días antes de la celebración del evento, iRR se reserva el derecho de modificar la fecha del curso o anularlo. En estos casos se emitirá un vale por valor del importe abonado aplicable a futuros cursos. En ningún caso iRR se hará responsable de los gastos incurridos en desplazamiento y alojamiento contratados por el asistente.

(**) En caso de cancelación del evento por parte de iRR el asistente podrá elegir la documentación de otro evento)

Inscríbase ahora

Contacte con Diana Mayo a través de estas opciones:



Centralita **91 700 48 70**
91 700 49 15 / 01 79



dmayo@iirspain.com



Núñez de Balboa, 116
28006 Madrid



www.iir.es

Nos pondremos en contacto con Vd. para confirmar su inscripción

☐ Gestión Integral del Departamento Jurídico

Madrid, 12 y 13 de Marzo de 2014

BS1648

PRECIO	1.599€ + 21% IVA
* Si efectúa el pago Hasta el 7 de Febrero	1.399€ + 21% IVA

CONSULTE
PRECIOS ESPECIALES
PARA **GRUPOS**

Div.B/MB

iIR le recuerda que la inscripción a nuestras jornadas es personal

☐ Formación a su medida

☐ Estoy interesado en su documentación



@iIR_Spain
#iIREventos



facebook.com/
iirspain



Empresa
iiR España



youtube.com/
iirspana



flickr.com/photos/
iirspain